

Házirend

SOMBEREKI ÓVODA

Készítette: Madarász Zoltáné
igazgató

A házirend a következő jogszabályi előírásoknak megfelelően készült.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Az intézmény küldetése:

Az óvodánkban folyó szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag légkör megteremtésével a gyermekek személyiségének kibontakoztatását segítjük. A gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy biztosítjuk a gyermekek számára az egyenlő hozzáférést, harmonikus fejlődést. Segítjük a környezettudatos magatartás kialakulását, az óvodai, majd későbbi közösségekbe történő beilleszkedést. Az óvodai nevelés során a gyermekek személyiségét elfogadjuk, tiszteljük. A mi óvodánk nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják szellemiségünket, ahol mi maximálisan tiszteletben tartjuk a család elsődleges jogát és kötelességét a gyermek nevelésében. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel együtt a szeretet, bizalom, megbecsülés, a testi, lelki, fizikai feltételek megteremtésével a gyermekek egészséges személyiséggé válását közösen segítsük elő.

A szülők az óvodába való beíratással kifejezik egyetértésüket az ott folyó nevelési tevékenység céljaival.

Bízunk abban, hogy a magyar és német nemzetiség kultúrájának elemei a gyermekeink aktív tevékenységeinek során a gyermeki, később felnőtt életük részévé válik.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Sombereki Óvoda, Családi Bölcsőde és konyha
Címe:	7728 Somberek Rákóczi F. utca 4.
Telefon:	+36 20 217 5794
Az óvoda email címe:	somberekiovoda@gmail.com
Az intézmény fenntartója:	Somberek és Görcsönydoboka Óvodafenntartó Társulás
Címe:	7728 Somberek Kossuth L. utca 111.
OM azonosító:	202172
Az intézmény vezetője:	Madarász Zoltánné
Távollétében helyettesíti:	Berek Bernadett
Az óvoda gyermekvédelmi megbízottja:	Illés Ferencné
Az óvoda logopédusa:	Huttner Réka
Az óvoda orvosa:	Dr. Major Zoltán
Az óvoda védőnője:	Frischmanné László Jolán
Családsegítő szolgálat munkatársa:	Németh Veronika

2. A nevelési év rendje

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik - szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 01-től, a következő év május 31-ig tart.
- A nyári karbantartási, takarítási szünet alatt az óvoda zárva tart. A nyári zárva tartás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatást adunk a szülőknek.
- Június 01-től augusztus 31-ig az óvodai csoportok összevontan üzemelnek.
- Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:
 1. Óvodapedagógusok nevelési értekezleteire
 2. Óvodapedagógusok kollektív továbbképzéseire
 3. Csapatépítő jellegű programokra

3. A nyitvatartás rendje

- A napi nyitvatartás: 6:30 órától 16:30 óráig. – napi 10óra
- Csak dajka van jelen és a takarítást végzi, (gyermekre nem ügyel) naponta 6:00-6:30.-ig.
- A gyermekcsoportok naponta 6:30-7:30-ig és 15:30-16:30-ig összevontan működnek. Ezen idő alatt 1 fő óvónő látja el az ügyeletet.
- 7:30-15:30-ig minden csoport a saját csoportszobájában tartózkodik. Óvónői létszám időleges csökkenése miatt előfordulhat csoportösszevonás.
- Az óvoda bejáratát napközben biztonsági okok miatt zárva tartjuk. A zárás ideje alatt 9-12.30 között a csengő használatával jelezheti belépési szándékát.
- Gyermek az óvodai ellátást legkésőbb 9 órai kezdettel veheti igénybe, ez alól kivétel a vezetővel vagy a csoportos óvónővel előzetesen egyeztetett időpont.

4. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Az óvodát igénybe vehetik, azok a gyermekek, akik 3 évesek vagy a felvételtől számított fél éven belül betöltik a 3 életévüket és szobatiszták- az iskolaérettség eléréséig.
- Amikor a gyermek egészséges. (óvoda orvosi igazolás)
- Kötelezően az 5 éves kor betöltésekor az iskolára való felkészítés érdekében.
-

4.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Az óvodai felvételi előjegyzés (fenntartóval való egyeztetés után) minden év április hónapjában, két napon át tart. A pontos időpontról és az előjegyzéshez szükséges dokumentumokról a Falu tv-ben, ill. plakátokon értesítjük a szülőket.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. (Nkt. 8.§ (2))
- A gyermek óvodai elhelyezése, óvodai jogviszonya a szülői kérelemre, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

4.2. Előjegyzéshez szükséges

- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított hatósági igazolványai: születési anyakönyvi kivonat, személyazonosító igazolvány, Taj kártya, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá a szülő azonosítására alkalmas iratok szükségesek a beiratáskor. (személyigazolvány, lakcímkártya)

4.3. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai

- Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől.
- Az óvodánkba felvett gyermek az óvoda nyilvántartásába kerül.
- Más óvodából történő átvételkor az óvodavezető indoklás nélkül, az erre használatos nyomtatványon írásban értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- Az óvodánkba felvett gyermek az óvoda és a KIR nyilvántartásába kerül.

5. Az óvoda heti és napirendje

Javaslat a gyermekek napirendjének elkészítéséhez

Időtartam	Tevékenység
6.30-12.00	Szabad játék a csoportszobában, személyes percek Testápolási teendők Folyamatos étkezés biztosítása Játékba integrált egyéni, mikro és csoportos tevékenységek: Rajz, mintázás, kézimunka Ének, zenei készségek fejlesztése Környezetben szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján Vers, mese, dramatikus játékok Játék a szabadban: Mikro és csoportos séta Mozgásos játékok az udvarban Edzés: kocogás, futás
12.00-13.00	Ebéd, testápolási teendők
13.00-14.45	Pihenés, alvás mesével, altatóval
14.45-15.15	Testápolási teendők, uzsonna.
15.15-16.30	Szabad játék a csoportszobában. Jó idő esetén a szabadban. Részképességek fejlesztése egyéni formában Szabadon választható tevékenységek

Javasolt hetirend

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Délelőtti játékba integrált tanulás	Verselés-mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés Rajzolás, festés mintázás, kézi munka	Verselés-mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Verselés-mesélés Mozgás	Verselés-mesélés a külső világ tevékeny megismerése

A német nemzetiségi nevelés megvalósítása érdekében a kétnyelvű nevelés rendjét figyelembe véve a hét napjai német-magyar nyelvi neveléssel telnek mindkét csoportban.

A napirend, hetirend nem megmásíthatatlan, élethelyzetek, időjárás, spontán helyzetek, gyermekek fejlődési üteme, igénye, élmények, aktuális feladatok befolyásolhatják a folyamatot. Elsődlegesnek tartjuk a gyermek játékát, ezért a legtöbb időt a napirendben erre a tevékenységre fordítjuk. Mivel az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van, ezért a napirend kialakításánál ezt az időigényt is figyelembe vesszük.

A nyári napirend abban módosul, hogy több a szabadban töltött szabadidős tevékenység, melyben a gyerekek közösen vesznek részt és nem csoportonként.

6. Jogok és kötelességek

6.1. A gyermeknek joga

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai életrendjét: pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Az intézmény profiljához tartozóan német nyelvi nevelésben részesüljön, ha a törvényes képviselője írásban nyilatkozott tette erről.
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus, (kivételes esetben, a reggeli és délutáni időszakban, amikor nem történik a gyermek fejlesztése a pedagógiai munkát segítő) felügyelete alatt áll.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

6.2. A szülő joga különösen

- Megismerje a nevelési intézmény munkatervét, SZMSZ, pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

6.3. A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységeken való részvételét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

7. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

7.1. A gyermekek fegyelmezése

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Saját és más gyermek testi épségének veszélyeztetésének fennállása esetén az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítő alkalmazott az adott szituációból kivonja vagy átirányítja a gyermeket egy másik tevékenységbe.

7.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A gyermekek jutalmazását szóbeli elismeréssel, dicsérettel, pozitív megerősítéssel fejezzük ki, harmonikus személyiségének kibontakoztatása érdekében.
- A gyermekek sikereit közzétesszük, nyilvánosságra hozzuk (óvodában, helyi sajtóban, médiában)

8. Védő – óvó előírások

- Feladatunk óvni a felügyeletünkre bízott gyermek egészségét, testi épségét, hogy megelőzhessük a gyermekbaleseteket.
- A napi balesetmentes működés érdekében minden dolgozónak azonnali kötelezettsége a hibaforrások jelzése.
- Ennek érdekében az óvodapedagógusok felhívják a gyermekek figyelmét a veszély-forrásokra, az óvatlanság következményeire, valamint a helyes magatartásformákra.
- A gyermek sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük.
- Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – az orvosi kezeléséről a szülő dönt.
- A szülőt minden esetben értesíteni kell, ha a balesethez orvost vagy mentőt kell hívni.
- A szülőt azonnal, az orvos és a mentő megkeresésével egy időben kell értesíteni.
- A baleseti jegyzőkönyvet az óvodapedagógus elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.
- Gyermekeket az óvodából azok a személyek vihetik el, akikről a szülők a nevelési év elején írásban nyilatkoztak. Más személynek a gyermeket nem adjuk ki.
- A gyermeket óvodába érkezéskor, a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Görcsnyidobokáról busszal érkező gyermekekért a felelősséget a kísérő személy a buszról leszállástól és a buszra felszállásig vállalhat.
- Az egyedül óvodába járó gyermekért az óvodapedagógus akkor felelős, amikor a gyermek a csoportszobába bejött és lejelentkezett. Előtte minden esetben a gyermekért a szülő a felelős.
- A gyermekéért érkező szülő, hozzátartozó a gyermek átvételét követően az óvodában, óvoda udvarán való tartózkodás ideje alatt felelős gyermekéért. A balesetveszély elkerülése érdekében szükséges az óvodai élet szokás és szabályrendszerének betartása.
- A gyermekek egyedül való hazabocsátása, ha alkalmi is, kizárólag a szülő személyesen leadott előzetes írásbeli engedélyével történik.
- A gyermek a nap folyamán, az óvodapedagógussal való egyeztetés után vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről a bíróság határozatot nem ad ki, vagy máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Hozott értéktárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal (ékszer, játékok stb.).
- Szűrő, vágó, tehát balesetet okozó szerszámokat, eszközöket az óvodába hozni nem lehet.
- A csoportszobába egészségügyi okokból nem szabad belépni.
- A gyermekmosdóba csak a gyermekek és az óvoda munkatársai léphetnek be.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót minden esetben szíveskedjenek becsukni.
- Óvodán kívüli tevékenységekre (élményszerzés, kirándulás, színház) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.

- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, lázas, gyógyszert, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitelére az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését.
- Az óvodapedagógus és nem óvodapedagógus munkatársaknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve életmentő szerek esetén. Az óvodavezetővel történő előzetes egyeztetés szükséges.
- A napközben megbetegedett gyermek szüleit a szülő által megadott telefonszámon értesítjük, hogy a lehető leggyorsabban érte jöhessen.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más- jellegű felelősséget az óvoda és az ott dolgozók nem vállalnak.

8.1. A gyermek ruházata az óvodában

- A ruházatot jellel kell ellátni, elhelyezése a kijelölt helyen történik.
- Réteges, könnyen kezelhető ruházat szükséges.
- A váltócipő feleljen meg a balesetvédelmi szabályoknak. (A papucs balesetveszélyes.)
- Pótruha, fehérnemű szükséges.
- Tornához megfelelő ruházat célszerű.
- A gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott, (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló) mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- Amennyiben a nevelési év alatt (09. 01. - 08. 31.), a szorgalmi időszakban (09. 01.-05. 31.) a szülő folyamatosan 15 napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való távolmaradás, a szülő szabadságon van, a gyermeket nagyszülőhöz viszik) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjénél írásban kell engedélyt kérni, kivéve a nyári időszakban.
- Igazolt a hiányzás:
- ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, és azt az óvoda által használatos nyomtatványon igazolja.
- ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott óvodába menni.
- ha a szülő írásbeli kérelmére a vezető engedélyt ad a távol maradásra. (hosszabb hiányzás esetén)
- ha a szülő a gyermekét betegség miatt orvoshoz viszi, csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.
- Ha a gyermek távol maradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Eljárás az igazolatlan hiányzásnál:
- a szülő figyelmét fel kell hívni az igazolatlan mulasztás következményeire
- ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvodavezető tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvodavezető haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezéssel összefüggő kedvezményeket a szülők, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, határozatok és nyilatkozataik alapján vehetik igénybe.
- Amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130 %-át, az ingyenes étkezésben részesül. Ez minden évben változhat.
- Minden nevelési év elején a szülők nyilatkozatot tesznek arról, hogy részesülnek-e rendszeres gyermekvédelmi támogatásban az adott település önkormányzatától. Ez esetben a gyermeke étkezése után térítési díjat nem kell fizetni. (Ingyenes)
- Ingyenes étkezők, a három vagy annál több gyermekes családok.
- Étkezési térítési díjak mértékére az önkormányzati rendelet az irányadó.

- A térítési díjakkal kapcsolatos és egyéb észrevételeiket az étkeztetésvezetővel egyeztetethetik.
- A befizetés pontos időpontja az óvoda hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.
- Hiányzás, megbetegedés esetén az étkezés lemondását, előző napokban, vagy legkésőbb aznap, mikortól nem veszik igénybe, reggel 8 óráig jelezni kell. Újbóli étkezést biztosítunk, ha előző napokban, vagy legkésőbb az étkezés igénybevétele előtt 8 óráig az bejelentése kerül.
- A lejelentett hiányzás nem jár fizetési kötelezettséggel.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt, ha az étkezésért fizet.
- Javasoljuk, a nagyon korán óvodába érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit elfogyaszthatja később akár 09:00 óra körül.
- A gyermekek az óvodában napi háromszor étkeznek. Ételminta eltevési kötelezettségünk 29 fő feletti gyermek étkezése során kötelező.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csokoládé, túró rúdi, cukorka, banán, üdítő stb.) nem engedélyezett.
- A kulturált étkezési szokások betartása szükséges. (kérem, köszönöm)
- Az étkezések időpontjai:

Folyamatos reggeli:	08:00 – 09:30 óra között
Ebéd:	12:00 – 13:30 óra között
Uzsonna:	14:50 – 15:15 óra között

11. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink

- A gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása.
- Óvodai foglalkozások, tevékenységek.
- Német nemzetiségi nyelvi nevelésben való részvétel.
- Logopédiai foglalkozások, tevékenységek.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai, tevékenységei.
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, védőnői vizsgálata.
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybeviteléhez.

12. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, a különbözőségeket.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Kerüljék a gyerekek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

13. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal, logopédussal

- Az együttműködés érdekében szükséges a nyitottság, őszinteség.
- Konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek, fogadó órák
 - játszónapok, barkácsnapok, közös rendezvények, ünnepek, kirándulások
 - az óvónővel való esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert az előidézhetheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyerekekkel. A logopédus a szülő kérésére tájékoztatást ad gyermeke fejlődéséről.

14. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a komplex tevékenységeket óvodánk úgy szervezi a szülők és a fenntartó igényei szerint, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondoskodásával összefüggő feladatainak.

- Pedagógiai Programunk középpontba állítja a gyermeki tevékenységre épülő nevelést a művészetek eszközével és ezt az elvet a teljes nevelési folyamaton keresztül, kiemelten kezeli.
- A művészetek eszközeinek használatával, a tevékenységekben történő neveléssel alapvető feladatunknak tekintjük:
 - a nemzetiségi óvodai nevelés az óvodás korú gyermek életkori sajátosságainak és fejlettségének a nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismertetését, hagyományok átörökítését.
 - az élménygazdag mindennapok megteremtésével olyan gyermekek nevelését, akiket együttérzés, egymásra figyelés, segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet jellemezi.
- Csoportszervezésünk lehetővé teszi a családi hangulat megtartását, a gyermekek differenciált foglalkoztatását, sikerélményhez juttatást, a szeretetteljes egyéni bánásmódot, az iskolai életre való alkalmasságát.

15. A gyermekek fejlődésének nyomon követés

- Nevelési céljaink megvalósítása során, a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, mérjük, értékeljük. A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarat tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul. Az eredményekről fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatjuk a szülőket.
- Mérési eszköz minden gyermek számára:
 - személyiség lapok
 - gyermekmunkák
 - feladatlapok
 - fejlettség mérés a 4 éveseknél
 - Marosics teszt óvodapedagógusi feladatokkal kiegészítve
 - DIFER rövid programcsomag
- A gyermekek teljes körű mérése segíti a fejlettség szerinti iskolakezdet.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, valamint a tehetséggondozásra.
- Óvodás gyermekeinket egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesítjük, törekszünk a hátrányok csökkentésére, biztosítjuk harmonikus személyiség fejlődésüket.
- Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) végzi el.

16. Adatkezelés

A gyermek személyi adatait az óvodavezető és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően. A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet. A szülőnek az óvodavezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván. A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és az óvodavezetőnek.

Ünnepek és egyéb óvodai eseményeken a gyerekekről fényképek videófelvetelek készülnek. Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyerekekről készült felvétel nyilvánosságra hozataláról, úgy arról írásban nyilatkozzon.

• 17. Gyermekevédelmi feladatok

- A gyermekek szociális helyzetének, szociális hátterének évenkénti felmérése.
- A rászoruló családok és gyermekeinek segítése és támogatása, lehetőségeinknek megfelelően.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, fejlődésük nyomon követése.
- A gyermekevédelmi felelős folyamatos kapcsolatban áll a Családsegítő Szolgálat munkatársaival.
- Családlátogatások megszervezése, esetenkénti - ha szükséges. Segítségadás.
- Az óvodában megbízott gyermekevédelmi felelős személyesen elérhető az óvodában munkarendjének megfelelően. Fogadó órát előzetes egyeztetés alapján tart.
-
- 18. Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás szabálya, eljárásrendje
-
- Minden gyermekről oktatási azonosítót ad ki az óvoda.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, iskolába megy tankötelessé válik.
- A köznevelési törvény 45§ 2. 2.a. bekezdése értelmében

- Az a gyermek, aki abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

19. Egyéb rendelkezések

A házirend elfogadása, érvényesítése, módosítása

- Az igazgató készíti el, majd a véleményezésre, elfogadásra előterjeszti.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- A Szülői Szervezet véleményezi és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben a házirend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amely a fenntartóra többletkötelezettséget hárít.
- Az igazgató hagyja jóvá.
- Ez az eljárási rend érvényes a házirenden történő változások esetében is.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- Szülői értekezleteken hozzuk nyilvánosságra
- Majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként elhelyezésre kerül az irodában, valamint a hirdető táblákon.

Érvényesség: 2023. szeptember folyamatosan, annak felülvizsgálatáig

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- Az óvodába járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra egyaránt vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya

- A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az
- intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A Házirend az óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Módosítása: Új törvényi módosítások, valamint újabb rendelet módosítások esetén.

Javaslatot tehet a módosításra: A nevelőtestület legalább 30% -a kéri.

Az óvodai szülői közösség legalább 30 % -a kéri.